

PARCOURS CRÉER OU REPRENDRE UNE LIBRAIRIE



OBJECTIFS

- Comprendre le fonctionnement du marché du livre, son contexte économique et les enjeux de la relation clientèle en librairie.
- S'initier aux techniques de base du métier de vendeur en librairie : vente, gestion de la réception et des retours, présentation de l'assortiment, recherches bibliographiques, gestion informatique...
- Maîtriser les outils méthodologiques permettant de valider ou non un projet de création ou de reprise de librairie.
- Finaliser son projet et préparer sa mise en marche.
- Avoir une meilleure connaissance des fonds, des tendances et de la clientèle des rayons.
- Savoir choisir son assortiment et le mettre en scène.
- Orienter et conseiller sa clientèle.

SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Une feuille d'émargement est à signer pour chaque demi-journée de formation.

Une attestation de fin de formation personnelle et nominative est remise à chaque stagiaire.



Public

Porteurs de projets de création ou de reprise de librairie.



Durée

175 heures de formation + stage en librairie



Prix

7 875 € HT

Tarif pour les demandeurs d'emploi ou autofinancement (100%) : 7 000 € HT

Ce **parcours de reconversion professionnelle** est composé de trois blocs de compétences :

- Bloc 1 : Libraire, découvrir le métier (2 semaines)
- Bloc 2 : Construire son projet de librairie (2 semaines)
- Bloc 3 : Les Assortiments (1 semaine)

Tout au long de l'année, **plusieurs sessions** sont proposées. Pour ceux qui ne peuvent pas se déplacer, certaines sessions sont proposées **à distance**.

La réalisation d'un **stage pratique** en librairie est obligatoire, ce qui permettra au futur libraire de s'immerger dans le quotidien du métier et de la librairie.

La durée du stage est d'un mois minimum et de 3 mois maximum. Chaque stagiaire peut placer librement ses dates, à condition que le stage soit réalisé entre la première et la dernière semaine de sa formation.

C'est de la responsabilité du stagiaire de trouver le lieu de son stage, dans la limite du périmètre national. Deux conventions maximum (une par librairie) seront délivrées par l'organisme.

Un **accompagnement individuel** de 14 heures est proposé à chaque stagiaire afin d'optimiser la réussite de leur projet. Cette action d'accompagnement bénéficie du soutien financier du Ministère de la Culture.

BLOC 1 - Libraire, découvrir le métier

SEMAINE 1 - La gestion de l'assortiment (35h)

La Loi Lang

- Connaître l'historique et les principaux objectifs de la Loi de 1981
- Connaître les principaux articles et leur application en librairie.

La chaîne du livre

- Identifier les différents maillons de la chaîne du livre et leur rôle.

Les grands secteurs de l'assortiment, les données chiffrées de l'édition et la typologie des librairies

- Connaître les grandes tendances de l'offre éditoriale
- Avoir une vision d'ensemble du marché du livre.

La typologie et les besoins de la clientèle

- Connaître les pratiques de lecture et les comportements d'achat des clients
- Comprendre les enjeux de la vente.

La recherche bibliographique, la veille éditoriale et médiatique

- Savoir faire une recherche bibliographique
- Organiser son temps pour la veille éditoriale et médiatique.

Les achats

- Identifier les typologies et circuits d'achat
- Connaître les étapes de la réception des marchandises.

La gestion et l'évolution du stock

- Connaître les principaux calculs commerciaux
- Analyser ses ventes et ses stocks
- Gérer son stock au quotidien.

SEMAINE 2 - Vendre, communiquer et animer (35h)

La vente en librairie

- Utiliser des techniques professionnelles pour mieux répondre aux attentes de la clientèle
- S'exercer à la vente-conseil
- Savoir fidéliser.

La librairie en réseau

- S'intégrer dans le réseau local et interprofessionnel.

L'animation en librairie

- Connaître les différents types d'animation en librairie
- Maîtriser l'organisation d'une animation en librairie.

Mise en valeur d'un assortiment en vitrine

- Acquérir des techniques pour rendre une vitrine attractive et lisible.

La communication en librairie et en ligne

- Savoir mettre en place une communication claire et lisible en magasin et en ligne

PARCOURS CRÉER OU REPRENDRE UNE LIBRAIRIE



MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges d'expériences.
- Exercices pratiques et jeux de rôles.

Moyens

- Supports pédagogiques.
- « Les chiffres de l'édition » (Rapport statistiques du SNE).
- « Étude de la clientèle indépendante » (Obsoco 2019).
- Le texte de la Loi Lang relatif au prix unique du livre.
- Le protocole des usages commerciaux
- En présentiel : matériel de vidéoprojection et paperboard.
- En distanciel : visioconférence synchrone et plateforme dédiée à l'enseignement à distance.

INTERVENANT.E.S

Plusieurs spécialistes en librairie animent successivement les journées.

BLOC 2 - Construire son projet de librairie

SEMAINE 3 - Définir son projet commercial (35h)

L'observation et l'analyse d'une librairie

- Se familiariser avec une librairie généraliste
- Organiser son activité sur l'espace de vente.

La Loi Lang et le protocole des usages commerciaux

- Connaître les obligations des libraires et les régimes dérogatoires
- Connaître le fonctionnement des échanges commerciaux et des conditions de vente.

L'étude de marché quantitative

- Définir une zone de chalandise
- Effectuer une étude de marché quantitative et chiffrer le marché disponible de sa zone de chalandise.

L'assortiment

- Définir les critères d'assortiment
- Définir les grands rayons de sa librairie, leurs proportions, leur « couleur »
- Budgéter son stock de départ.

La rencontre avec un auteur

- Préparer et animer une rencontre avec un auteur.

L'aménagement et le merchandising

- Identifier un parcours client et définir les espaces
- Aménager sa librairie en fonction du projet et des contraintes techniques et légales.

SEMAINE 4 - Gérer et piloter son projet (35h)

Les achats

- Savoir ouvrir un compte chez un diffuseur
- Connaître les Conditions Générales de Vente
- Acquérir une méthodologie d'achat et maîtriser son assortiment sur la durée.

La gestion des stocks et sa trésorerie

- Calculer son BFR
- Maîtriser sa trésorerie
- Faire évoluer son assortiment.

L'organisation administrative

- Faire ses choix administratifs (quel type de structure juridique ? Comment choisir son expert-comptable ?).

Les bases de la comptabilité

- Savoir lire un compte de résultat et un bilan.

Budgéter son activité

- Établir un prévisionnel et des budgets annuels
- Concevoir des tableaux de bords adaptés.

La communication en ligne

- Créer et animer son site, sa newsletter, son blog, ses réseaux sociaux.

Les aides disponibles en librairie

- Identifier les différents organismes et les aides associées
- Intégrer les demandes d'aides dans son retro-planning
- Connaître le bon vocabulaire pour remplir un dossier d'aide.

BLOC 3 - Les Assortiments

SEMAINE 5 - Améliorer sa culture rayon et son assortiment (35h)

- Histoire du rayon et de son évolution
- Les grandes tendances du moment
- Les données chiffrées de ce secteur
- La segmentation du rayon
- L'assortiment : des titres incontournables aux plus inattendus
- Les meilleurs documents et sites ressources, la veille éditoriale.

	Matin	Après-midi
Jour 1	Littérature française	Littérature étrangère
Jour 2	Sciences Humaines : histoire et philosophie	Sciences Humaines : univers psy et sciences sociales
Jour 3	Livre jeunesse : petite enfance – albums – documentaires	Livre jeunesse : romans 6-12 ans – romans ados
Jour 4	Pratique	Beaux-Arts
Jour 5	Les produits complémentaires	Bande dessinée

PRÉREQUIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

- Aucun prérequis.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Vendeur C.

PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS POSSIBLES

- Trouver un poste en librairie.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation à chaud : Autoévaluation, tour de table, bilan.

PARCOURS CRÉER OU REPRENDRE UNE LIBRAIRIE



DATES 2022

	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4	Semaine 5
Session 1 à L'École	du 17 janvier au 21 janvier	du 7 mars au 11 mars	du 4 avril au 8 avril	du 20 juin au 24 juin	du 4 juillet au 8 juillet
Session 2 à distance	du 24 janvier au 28 janvier	du 31 janvier au 4 février	du 7 février au 11 février	du 14 février au 18 février	du 27 juin au 1 ^{er} juillet
Session 3 à L'École	du 7 février au 11 février	du 28 février au 5 mars	du 21 mars au 25 mars	du 2 mai au 6 mai	du 4 juillet au 8 juillet
Session 4 à L'École	du 21 février au 25 février	du 21 mars au 25 mars	du 2 mai au 6 mai	du 13 juin au 17 juin	du 27 juin au 1 ^{er} juillet
Session 5 à L'École	du 18 juillet au 22 juillet	du 25 juillet au 29 juillet	du 17 octobre au 21 octobre	du 24 octobre au 28 octobre	du 12 décembre au 16 décembre
Session 6 à L'École	du 22 août au 26 août	du 12 septembre au 16 septembre	du 3 octobre au 7 octobre	du 21 novembre au 25 novembre	du 28 novembre au 2 décembre
Session 7 à L'École	du 29 août au 2 septembre	du 19 septembre au 23 septembre	du 10 octobre au 14 octobre	du 28 novembre au 2 décembre	du 5 décembre au 9 décembre
Session 8 à distance	du 5 septembre au 9 septembre	du 26 septembre au 30 septembre	du 14 novembre au 18 novembre	du 5 décembre au 9 décembre	du 12 décembre au 16 décembre



COMMENT S'INSCRIRE ?

- Pré-inscription sur notre site Internet. L'inscription est définitive lorsque vous nous retournez le bulletin d'inscription et le devis signés, accompagnés du chèque d'acompte.
- Une équipe dédiée reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire ou difficulté rencontrée.
- Contact : Valentina Angola, assistante administrative
contact@lecoledelalibrairie.fr - 01.41.72.79.79