

GESTION

LIRE ET COMPRENDRE LES DOCUMENTS COMPTABLES



OBJECTIFS

- Appréhender les principes de base de la comptabilité afin d'améliorer la visibilité de son activité.
- Lire et analyser le bilan comptable ainsi que le compte de résultat.
- Définir ou perfectionner son organisation comptable.
- Échanger de manière professionnelle avec son comptable et son banquier.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes

- Apports théoriques illustrés.
- Exercices d'application : lecture et analyse d'états financiers en groupe et individuellement.

Moyens

- Supports pédagogiques.
- En distanciel : visioconférence synchrone et plateforme dédiée à l'enseignement à distance.

INTERVENANT

Michel OLLENDORFF

SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Une feuille d'émargement est à signer pour chaque demi-journée de formation.

Une attestation de fin de formation personnelle et nominative est remise à chaque stagiaire.

Les documents comptables constituent les états financiers d'une entreprise.

Ils sont des outils essentiels d'aide à l'analyse de la situation financière de la librairie et permettent d'établir des projections sur l'avenir.

PRÉREQUIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

- Avoir une expérience significative en librairie.
- Responsable de secteur.

CONTENU

Comprendre les règles de base de la comptabilité





- La technique comptable
- Les objectifs de la comptabilité
- Connaître les obligations comptables et fiscales de l'entreprise, du ou de la gérant.e.

Organiser son temps disponible pour la comptabilité

- Déterminer le champ d'action du ou de la comptable et répartir le travail
- Gagner du temps en utilisant les innovations informatiques
- Organiser et planifier son travail de comptabilité.

Savoir lire ses comptes annuels et les analyser

- Le bilan comptable
- Les produits et charges
- Le compte de résultat
- Les soldes intermédiaires de gestion.

-  **Public et effectif**
Libraires, responsables de librairies.
-  **Durée**
1 jour / 7 heures
-  **Dates et Lieux**
17 avril 2023 (à distance)
-  **Prix**
330 € HT / jour

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Responsable de magasin :
 - Maîtriser les règles de gestion budgétaires, et appliquer les règles comptables et financières du point de vente.

PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS POSSIBLES

- Responsable de magasin
- Pour aller plus loin : *La gestion des stocks.*

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT PÉDAGOGIQUE

- Grille d'analyse des besoins et des attentes.
- Test de positionnement en amont et évaluation en aval de la formation.
- Évaluation à chaud : Tour de table, bilan.

COMMENT S'INSCRIRE ?

- Pré-inscription sur notre site Internet. L'inscription est définitive lorsque vous nous retournez le devis signé, accompagné du chèque d'acompte.
- Une équipe dédiée reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire ou difficulté rencontrée.
- Contact : Angelina Renaud, assistante de formation
arenaud@lecoledelalibrairie.fr
01.86.90.93.89