

MANAGEMENT

L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION



OBJECTIFS

- Mesurer l'enjeu de l'entretien annuel d'évaluation
- Bien préparer son entretien
- Maîtriser les étapes de l'entretien
- Adopter une bonne posture de manager pendant l'entretien
- Faire de l'entretien annuel d'évaluation un moment privilégié entre le manager et son collaborateur.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges d'expériences.
- Exercices pratiques et mises en situations.

Moyens

- Supports pédagogiques.
- En présentiel : matériel de vidéo-projection et paperboard.

INTERVENANTE

Céline PORGE

SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Une feuille d'émargement est à signer pour chaque demi-journée de formation.

Une attestation de fin de formation personnelle et nominative est remise à chaque stagiaire.

L'entretien annuel d'évaluation est une obligation légale. Sa préparation est une étape très importante pour en faire un moment privilégié entre le ou la responsable et son collaborateur ou sa collaboratrice.

PRÉREQUIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

- Avoir une expérience significative en librairie.
- Connaître les bases du management.
- Gestionnaire de rayon B.

CONTENU

Cadre légal et enjeux





- Les obligations légales
- Les enjeux pour la structure, pour le manager, pour le libraire
- Concevoir l'entretien comme un acte de management.

La préparation de l'entretien

- Connaître les étapes de l'entretien
- Utiliser les bons outils de mesure et de suivi
- Connaître le parcours du salarié
- Faire le bilan de l'année écoulée et fixer des objectifs
- Prévenir et permettre au salarié de préparer son entretien annuel.

La conduite de l'entretien

- Établir un cadre propice à l'entretien (lieu, temps,...)
- Donner les règles de l'entretien (temps dédié, temps de parole, bienveillance,...)
- Avoir les comportements adaptés aux différentes phases de l'entretien
- Valoriser le travail accompli et formuler des critiques constructives
- Savoir gérer les situations difficiles
- Fixer des objectifs et donner des perspectives.

-  **Public et effectif**
Responsables d'équipe.
-  **Durée**
1 jour / 7 heures
-  **Dates et Lieux**
27 février 2023 (à L'École de la Librairie)
-  **Prix**
330 € HT / jour

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Responsable de magasin A :
 - Réaliser des entretiens individuels d'appréciation, professionnels, annuels....

PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS POSSIBLES

- Responsable de magasin A.
- Formation *Les bases du management*.

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT PÉDAGOGIQUE

- Grille d'analyse des besoins et des attentes.
- Test de positionnement en amont et évaluation en aval de la formation.
- Évaluation à chaud : Tour de table, bilan.

COMMENT S'INSCRIRE ?

- Pré-inscription sur notre site Internet. L'inscription est définitive lorsque vous nous retournez le devis signé, accompagné du chèque d'acompte.
- Une équipe dédiée reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire ou difficulté rencontrée.
- Contact : Angelina Renaud, assistante de formation
arenaud@lecoledelalibrairie.fr
01.86.90.93.89