

OBJECTIFS

- Réussir son positionnement de manager.
- Pratiquer un management efficace et motivant.
- Objectiver l'évaluation des performances et des résultats.
- Déléguer efficacement afin de se consacrer à ses fonctions prioritaires.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges d'expériences.
- Exercices pratiques et mises en situations.

Moyens

- Supports pédagogiques.
- En présentiel : matériel de vidéo-projection et paperboard.

INTERVENANT

François VEYRIÉ

SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Une feuille d'émargement est à signer pour chaque demi-journée de formation.

Une attestation de fin de formation personnelle et nominative est remise à chaque stagiaire.

MANAGEMENT MANAGER EN LIBRAIRIE

Le manager, ou responsable, est celui qui pilote l'activité du magasin et coordonne le travail en équipe. Adopter cette posture peut s'avérer complexe, c'est pourquoi il est nécessaire d'en connaître les enjeux, les règles et les bonnes pratiques.

PRÉREQUIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

- Avoir une expérience significative en librairie.
- Gestionnaire de rayon A.

CONTENU

Aborder avec succès son nouveau rôle de manager

- Connaître les différents rôles de manager
- Se doter d'une vision globale
- Réussir ses premiers contacts avec l'équipe.

Motiver ses collaborateurs

- Comprendre les ressorts de la motivation
- Adopter des attitudes de management motivantes
- Adapter son style de management à l'équipe
- Gagner la confiance de son équipe.

Manager par les objectifs

- Le management par les objectifs : le cycle annuel, les projets, les missions
- Fixer et évaluer des objectifs
- Conduire un entretien individuel.

Déléguer efficacement

- Identifier ses tâches prioritaires et les tâches pouvant être déléguées
- Les règles et les outils de la délégation
- Mettre en place une délégation : la préparation, la transmission, le contrôle, l'évaluation
- Responsabiliser les membres de l'équipe.



- Public et effectif**
Libraires, responsables de rayon, responsables de magasin.
- Durée**
2 jours / 14 heures
- Dates et Lieux**
21 et 22 février 2022 (Grand Est)
- Prix**
315 € HT / jour

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Gestionnaire de rayon B :
 - Animer son équipe.

PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS POSSIBLES

- Gestionnaire de rayon B.
- Pour aller plus loin : *Construire et développer son leadership.*

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation à chaud : Autoévaluation, tour de table, bilan.

COMMENT S'INSCRIRE ?

- Pré-inscription sur notre site Internet. L'inscription est définitive lorsque vous nous retournez le bulletin d'inscription et le devis signés, accompagnés du chèque d'acompte.
- Une équipe dédiée reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire ou difficulté rencontrée.
- Contact : Valentina Angola, assistante administrative
contact@lecoledelalibrairie.fr - 01.41.72.79.79