

ACTION CLÉ EN MAIN

LA GESTION DES STOCKS ET DE SA TRÉSORERIE

OBJECTIFS

- Maîtriser les outils indispensables à une bonne gestion des stocks.
- Améliorer sa rentabilité.
- Optimiser son stock.
- Comprendre la mécanique du besoin en fonds de roulement.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Méthodes

- Apports théoriques et conseils méthodologiques.
- Échanges, réflexion et appui sur les pratiques existantes.
- Méthodes et techniques directement applicables à l'issue de la formation.
- Calcul de la rotation et du BFR.
- Analyse en groupe des différents stocks et des indicateurs chiffrés à partir d'exemples tirés de logiciel et cas concrets.
- Proposition d'un planning pour gérer ses stocks et sa trésorerie au quotidien
- Construction en groupe d'une boîte à outils pour améliorer sa marge.

Moyens

- Supports pédagogiques disponibles via une plateforme LMS.
- Ressources diverses à disposition via notre plateforme LMS.
- Poste informatique pour chaque stagiaire avec accès aux logiciels et bases de données professionnels.
- En présentiel : matériel de vidéo-projection, écran tactile et paperboard.
- En distanciel : visioconférence synchrone et plateforme dédiée à l'enseignement à distance.

INTERVENANTE

Camille GILLET

SUIVI DE L'ACTION DE FORMATION

Une feuille d'émargement est à signer pour chaque demi-journée de formation.

Une attestation de fin de formation personnelle et nominative est remise à chaque stagiaire.

La gestion des stocks a un impact direct sur la rentabilité de la librairie. En maîtriser les mécanismes est primordial pour analyser et prévoir ses besoins en trésorerie.

PRÉREQUIS ET MODALITÉS D'ACCÈS

- Être salarié.e dans une librairie ayant pour code NAF 4761Z

CONTENU

Jour 1 : les outils indispensables à une bonne gestion des stocks

Définir les notions essentielles

- La composition du prix du livre
- La remise, le rabais et la marge
- L'échéance de paiement
- Les retours
- La rotation.

La typologie des stocks

- La spécificité des différents stocks
- L'influence des stocks sur la trésorerie
- Introduction au BFR.

Jour 2 : adapter son stock aux réalités économiques de la librairie

Prévoir ses besoins en trésorerie

- La saisonnalité en librairie : analyse et anticipation
- Le BFR : calculer et anticiper.

Le cycle de vie du stock : le suivi au quotidien

- Les indicateurs instinctifs (magasin)
- Les indicateurs chiffrés (logiciel)
- Les indicateurs quotidiens (le journal des ventes, la caisse, le GTZ)
- Les indicateurs mensuels (tableaux achats ventes retours, âge du stock, poids et évolution des rayons)
- L'indicateur annuel (l'inventaire).

Améliorer sa marge

- Les leviers pour dégager de la marge
- Optimiser ses achats
- Valoriser son assortiment.



Public et effectif

Libraires, responsables de rayon,
4 stagiaires minimum / 10 stagiaires maximum



Durée

2 jours / 14 heures



Dates et Lieux

09 et 10 octobre 2023 (L'École de la Librairie)

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES VISÉES

- Responsable de secteur :
 - Assurer la gestion du secteur.

PASSERELLES ET DÉBOUCHÉS POSSIBLES

- Responsable de secteur
- Responsable de magasin
- Pour aller plus loin : *Maîtriser ses achats et Lire et comprendre les documents comptables.*

MODALITÉS DE POSITIONNEMENT PÉDAGOGIQUE

- Test de positionnement en amont de la formation.
- Test des connaissances en aval de la formation.
- Évaluation à chaud : Tour de table, bilan.

COMMENT S'INSCRIRE ?

- Pré-inscription sur votre espace « accès formation » OPCO EP. L'inscription est définitive lorsque vous recevez le ticket formation de la part de votre OPCO EP.
- Une équipe dédiée reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire ou difficulté rencontrée.
- Contact : Angelina Renaud, assistante de formation
arenaud@lecoledelalibrairie.fr
01.86.90.93.89